



## PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI NELLA CITTÀ DI GROTTAMMARE

### ART. 1 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO

Con il presente protocollo d'intesa, approvato con DGC n. 126 nella seduta del 15.06.2021 si formalizzano gli impegni che gli organizzatori dei centri estivi 2021 si assumono in merito alla corretta gestione degli stessi, tenuto conto di quanto indicato nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" – emanate con Ordinanza del 21 maggio 2021 dal Ministero della Salute che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021.

In questi anni l'animazione estiva ha assunto, a Grottammare, un'importanza sempre maggiore. Per questo diventa imprescindibile l'esigenza di qualità del servizio, in risposta a una società complessa con bisogni sempre più differenziati, necessità ancora più manifesta in questo particolare momento storico.

Nel rispetto di tutte le misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e in linea con i contenuti delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" – emanate con Ordinanza del 21 maggio 2021 dal Ministero della Salute che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, è obiettivo dell'Amministrazione comunale promuovere la qualità dei centri estivi gestiti da associazioni, società sportive e cooperative che attraverso le variegate attività proposte, mirano a dare risposta a una società complessa con bisogni sempre più differenziati.

TENUTO CONTO nella redazione del Progetto per la realizzazione delle attività di centro estivo di quanto indicato nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" – emanate con Ordinanza del 21 maggio 2021 dal Ministero della Salute.

Per garantire una qualità equamente distribuita nelle diverse sedi dei centri estivi, occorre arrivare a definire un protocollo di qualità in cui siano coinvolti i diversi soggetti che propongono iniziative utilizzando anche luoghi e spazi comunali e dell'Istituto scolastico, garantendo il rispetto delle normative vigenti nell'ambito dell'emergenza COVID-19 e di alcuni requisiti fondamentali e la condivisione di alcuni principi costituenti la base del progetto di animazione, a partire dalla professionalità e qualificazione del personale impiegato e dal rispetto della normativa vigente per arrivare ai contenuti della proposta educativa.

Si intende così costituire un elenco di soggetti attuatori di centri estivi che si impegnano al rispetto di determinate regole così da garantire che i soggetti aderenti posseggano i requisiti e le competenze necessarie per svolgere il servizio secondo un livello di qualità definito

### ART. 2 – DURATA

Il presente protocollo decorre dalla data di inizio delle attività relative all'estate 2021. E' prevista l'eventuale estensione alle attività della stagione successiva.

### ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi sono svolte dai soggetti aderenti al protocollo in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

Tutti i soggetti si avvalgono del proprio personale e delle proprie strutture per lo svolgimento delle attività ludiche e di





animazione.

Nel caso in cui le strutture siano state concesse in uso dal Comune o da terzi, l'utilizzo ne deve essere regolamentato da apposita Convenzione.

La realizzazione delle attività estive per minori deve tenere conto di quanto indicato nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" – emanate con Ordinanza del 21 maggio 2021 dal Ministero della Salute che vengono riportate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo :

- × Organizzazione delle attività in gruppi evitando contatti tra gli stessi;
- × Istituire registro presenze da mantenere per 14 giorni;
- × Gli operatori devono garantire continuità nel tempo con lo stesso gruppo;
- × Predilezione per gli spazi esterni tenendo conto di adeguate zone d'ombra;
- × In caso di attività in spazi chiusi è raccomandata l'aerazione dei locali con ricambi frequenti di aria tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo;
- × Attenzione alta su pulizia e sanificazione;
- × Accesso alle attività esclusivamente tramite iscrizione;
- × Predisporre spazio dedicato a ospitare minori e operatori con sintomatologia da Sars-Cov2
- × Non essendoci un rapporto definito tra minori e operatori; questo è in funzione degli spazi a disposizione tenendo conto del distanziamento tra le persone di un metro;
- × Mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico, nei limiti delle caratteristiche evolutive degli utenti, ed evitare attività che prevedano assembramenti;
- × Affiggere segnaletica e inviare comunicazioni che promuovano misure protettive anti contagio;
- × Obbligo utilizzo mascherine per personale e minori come previsto dalla normativa vigente (minori di 6 anni non obbligati);
- × Consentite visite, escursioni e gite nel rispetto delle vigenti disposizioni con particolare riguardo al settore trasporti;
- × Se sono previsti pasti: utilizzo posate, bicchieri e stoviglie monouso possibilmente biodegradabili;
- × Pulizie almeno una volta al giorno di tutti gli ambienti e superfici toccate ed igienizzazione periodica;
- × Il gestore deve prevedere sufficienti scorte di mascherine di tipo chirurgico, sapone, gel per le mani, carta monouso, cestini per rifiuti provvisti di pedale per l'apertura;
- × Consentiti operatori volontari opportunamente formati sulla prevenzione di Covid-19;
- × Individuare un referente Covid-19 che sovrintenda il rispetto delle disposizioni durante le attività;
- × Punti di accesso differenziati dai punti di uscita con percorsi separati e orari scaglionati;
- × Punti di accoglienza esterni dotati di fontana con acqua e sapone o gel mani,
- × Protocollo prima accoglienza: autocertificazione genitori e operatori assenza sintomi negli ultimi 3 giorni, di non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- × Rientro dopo positività: Circolare Ministero Salute n. 32850-12/10/2020

#### **ART. 4 - REQUISITI DEI SOGGETTI ADERENTI**

I soggetti aderenti dichiarano di:

- a) aver gestito per un periodo non inferiore a due anni le attività di un centro estivo per la durata di almeno 1 mese continuativo;
- b) possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio, tenuto conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dello stesso;
- c) mettere a disposizione risorse umane che abbiano partecipato, negli ultimi due anni, a corsi di formazione e aggiornamento per figure professionali educative;
- d) disporre di personale qualificato che abbia un'esperienza professionale di almeno due anni nella gestione del servizio educativo;
- e) non ricadere in nessuna delle cause ostative di cui alle Legge 159/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni antimafia);
- f) garantire che le sedi di svolgimento sono adeguate e confortevoli sia riguardo agli spazi esterni sia a quelli interni e sono in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs



81/2008 e s.m.i.);

- g) garantire agli operatori impegnati nelle iniziative il trattamento economico, normativo e previdenziale stabilito dalla vigente legislazione;
- h) assicurare la tutela della riservatezza dei dati (sia cartacei sia informatici) degli utenti e delle rispettive famiglie nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR),
- i) di essere consapevoli delle responsabilità derivanti in caso di mancato rispetto delle normative vigenti relative al contenimento dell'epidemia Covid-19 e delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- j) di tenere correttamente e aggiornata tutta la documentazione atta a ricostruire il *contact tracing* (tracciamento dei contatti) in caso vengano rilevati casi di confermato COVID-19, al fine di supportare le autorità pubbliche preposte nell'individuare e isolare rapidamente gli eventuali casi secondari e interrompere così la catena di trasmissione

#### **ART. 5 - IMPEGNI DEI SOGGETTI ADERENTI**

Gli aderenti devono provvedere in proprio all'organizzazione e alla gestione del centro estivo, avendo cura che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto di quanto indicato nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" – emanate con Ordinanza del 21 maggio 2021 dal Ministero della Salute sopra richiamata. Gli aderenti si impegnano a:

- a) raccogliere le domande di iscrizione dei/delle bambini/e senza discriminazione alcuna;
- b) assicurare che il tempo libero dei bambini/ragazzi sarà impiegato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni d'ambiente che, nel loro complesso, tengano conto delle differenze di età, genere ed etnia;
- c) far propri, nella gestione del servizio di animazione nei centri estivi, i concetti di accoglienza, incontro delle differenze, divertimento, autonomia/interdipendenza, scoperta/riscoperta, sostenibilità, educazione e formazione;
- d) garantire la presenza degli operatori nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato;
- e) mettere a disposizione posti gratuiti in orario completo, comprensivi eventualmente di pasto, da destinarsi a nuclei familiari bisognosi, individuati dal competente Servizio Sociale comunale il cui numero e periodo di inserimento verranno con gli stessi concordati;
- f) assicurare, previa intesa con il competente Servizio Sociale comunale e verifica della messa a disposizione da parte del Comune di adeguate ore di assistenza all'handicap, l'inserimento e il sostegno assistenziale a favore dei minori disabili. Previa disponibilità delle risorse comunali ed eventuali ulteriori risorse ministeriali o di ambito, l'assegnazione delle ore avverrà in accordo tra il Servizio Sociale, la famiglia ed il centro estivo tenuto conto del criterio dell'equità. Le restanti ore non coperte dall'assistenza predisposta dal Comune saranno oggetto di accordo tra il centro estivo e la famiglia dell'utente;
- g) assicurare l'immediato soccorso al minore che ne dovesse aver bisogno;
- h) rendere con continuità le attività per il periodo stabilito, dando immediata comunicazione al Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire;
- i) avere cura del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- j) trasmettere al Servizio Cultura e Politiche giovanili del Comune una copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto gestore, o, in caso di impresa, il certificato della CCIAA;
- k) trasmettere ai Servizio Cultura e Politiche giovanili del Comune una relazione finale sullo svolgimento dell'attività e sul numero dei partecipanti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di monitorare le azioni intraprese e di comprendere le necessità della popolazione residente.

#### **ART. 6 - GESTIONE ENTRATE**

Tutte le entrate di qualsiasi natura sono acquisite direttamente dai soggetti aderenti, senza coinvolgimento dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 7 - ASSICURAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Gli aderenti hanno l'obbligo di costituire, per tutta la durata del presente accordo, idonea polizza assicurativa con



adeguata Compagnia contro qualsiasi rischio possa derivare dall'attività gestita e organizzata, anche durante il trasporto degli utenti.

#### **ART. 8 - IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Grottammare si impegna a:

- a) promuovere le attività dei centri estivi attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
- b) mettere a disposizione, previa valutazione del Servizio Sociale, il Servizio di Trasporto sociale per il trasporto di minori portatori di handicap anche carrozzati e minori in carico al Servizio, accompagnati dall'operatore o da un congiunto autorizzato

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

I soggetti aderenti esonerano espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente protocollo.

#### **ART. 10 - CONTROLLI DEL COMUNE**

Il Comune può verificare in qualsiasi momento, successivamente all'avvio dello specifico progetto organizzativo del servizio offerto, la rispondenza dell'attività svolta agli standard previsti dalle clausole contenute nel presente accordo. I soggetti aderenti accettano l'attività di controllo e i sopralluoghi che i delegati del comune riterranno opportuno effettuare.

#### **ART. 11 - VINCOLI**

La sottoscrizione del presente protocollo d'intesa costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso richiamate o contenute.

#### **ART. 12 - NUOVE ADESIONI**

Il presente protocollo è aperto all'adesione di nuovi soggetti che vogliono aderire alle condizioni in esso contenute.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, tit. III, capo 1 del Codice Civile.

Il presente atto viene redatto in n. 9 esemplari, uno per ogni parte interessata.

Grottammare, li

Il Sindaco del Comune di Grottammare  
Enrico Piergallini

L'Assessore all'Inclusività sociale  
Monica Pomili

L'Assessore alle Politiche giovanili  
Lorenzo Rossi

Centro Sportivo Italiano di Ascoli Piceno  
Antonio Benigni – Presidente provinciale



Polisportiva Gagliarda Società Coop. Sociale Sportiva Dilettantistica  
Andrea Falcioni – Presidente

Società Cooperativa Sociale Capitani Coraggiosi  
Federica Graci – legale rappresentante

ASD Union Fortitudo Basket  
Giancarlo Straccia – legale rappresentante

ASD Grottamare 2020  
Nazzareno Merlini - legale rappresentante

Società Sportiva Dilettantistica Grottamare Calcio 1899 a r.l.  
Carlo Mora – rappresentante legale

Soc. Coop. Sociale Baby Azzurro  
Gabriella Straccia – legale rappresentante

ASD Circolo Tennis F. Beretti  
Alessandro Paoletti – legale rappresentante